



SOLICITUD DE BECA DE LA OMM

Expedida por el Representante Permanente ante la OMM del país Miembro que presenta la candidatura
(En el apartado VII encontrará las instrucciones para rellenar y presentar este formulario)

I. PROPUESTA, REQUISITOS y OBLIGACIONES (debe ser rellenado por el Representante Permanente)

1. **El Gobierno de** (país/ territorio Miembro de la OMM): _____
presenta a Sr. Sra. (nombre y apellidos del candidato, en mayúsculas): _____
para una beca en (país en el que se solicita cursar estudios): _____ por una duración de _____ **meses.**
para estudios de (área(s) de estudio solicitada(s)): _____
2. **El Representante Permanente del país Miembro de la OMM beneficiario da fe que:**
 - a) El candidato ha proporcionado información completa y correcta; Sí No
 - b) El candidato cumple con los requisitos académicos y de experiencia exigidos por el programa de estudios; Sí No
 - c) El candidato tiene conocimientos suficientes y probados de un idioma que puede utilizar para sus estudios en el país propuesto para ello; Sí No
 - d) El candidato tiene la voluntad, capacidad de adaptación y aptitud necesarias para completar exitosamente el programa de estudios; Sí No
 - e) Se cumplen los criterios aprobados por el Consejo Ejecutivo de la OMM para la concesión de becas; Sí No
 - f) Se elaborará un plan para que el Servicio del beneficiario de la beca obtenga los beneficios previstos de la misma; Sí No
 - g) Se presentarán los informes posteriores a la beca requeridos; Sí No
 - h) La ausencia del candidato durante sus estudios en el extranjero no influirá de forma adversa sobre su categoría profesional, antigüedad, salario, jubilación u otros derechos similares. Sí No

II. BENEFICIOS PREVISTOS (debe ser rellenado por el Representante Permanente)

1. **¿Qué beneficios supondrá la beca para su Servicio?** (Precise la importancia de la beca para la realización del plan de desarrollo de los recursos humanos y para la consecución de los objetivos estratégicos de su Servicio, así como los beneficios específicos que se esperan de la beca.)

2. **¿Qué tipo de empleo tendrá el becario de regreso a su país tras sus estudios?** (Sea lo más específico posible respecto a la denominación del puesto y a las responsabilidades que conllevará.)

3. **¿Cómo se aprovechará dentro de su Servicio la pericia adquirida?** (Precise de qué manera la beca puede resultar beneficiosa para otros funcionarios de su Servicio.)

Lugar y fecha:

Firma del Representante Permanente
(La OMM debe disponer del modelo de la firma del Representante Permanente y de su "delegación de facultades para firmar" para el caso en que se firme en su nombre.)

(#) La OMM se reserva el derecho de proponer otro país de estudios si juzga que las prestaciones que ofrece son iguales o mejores, o si las prestaciones necesarias no existen en el país solicitado por el candidato. La OMM también podrá ajustar el período de estudios, conforme a su parecer y a sus posibilidades presupuestarias.

III. INFORMACIÓN DEL CANDIDATO (debe ser rellenado por el candidato)																	
Apellidos (con mayúsculas):						País de nacimiento:											
Nombre(s):						Fecha de nacimiento:											
Dirección postal:						Nacionalidad:											
Dirección particular:						Estado civil:											
Teléfono:						Sexo (M/F):											
Correo electrónico:						Nombre y dirección de la persona a quien debe avisarse en caso de emergencia:											
¿Tiene algún pariente cercano* que trabaje en la OMM, otra organización internacional pública o en el Servicio Meteorológico de su país? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>						Si la respuesta es "Sí", sírvase facilitar la siguiente información: Nombre: _____ Parentesco: _____ Organización internacional: _____ Servicio meteorológico: _____											
Idiomas	Lectura			Expresión escrita								Expresión oral			Residencia del candidato en países extranjeros con fines profesionales o de estudios		
	Exce-lente	Bien	Re-regular	Exce-lente	Bien							Re-regular	Exce-lente	Bien			Re-regular
Lengua materna																Año(s)	País
Educación (comience por la última institución donde cursó estudios y luego proceda en orden cronológico inverso)																	
Nombre de la institución y lugar donde cursó los estudios				Años en que asistió: de – a		Principales materias cursadas				Títulos universitarios/ Diplomas obtenidos							
Experiencia profesional (facilite información completa. Detalle sus funciones y responsabilidades para cada cargo que haya desempeñado).																	
1. Puesto actual o más reciente:						Descripción de su trabajo incluyendo sus responsabilidades:											
Años de servicio: de _____ a _____																	
Título del cargo:																	
Nombre y dirección del empleador:																	
Nombre del superior inmediato:																	
2. Puesto anterior:						Descripción de su trabajo incluyendo sus responsabilidades:											
Años de servicio: de _____ a _____																	
Título del cargo:																	
Nombre y dirección del empleador:																	
Nombre del superior inmediato:																	

* Los parientes cercanos son el cónyuge, los padres o los hermanos del candidato.

IV. PROGRAMA DE ESTUDIOS SOLICITADO (debe ser relleno por el candidato)

1. ¿Cuáles son las necesidades de formación que le incitan a seguir el programa de estudios?

Precise cómo el programa de estudios cubre las necesidades de formación suyas y las de su Servicio.

2. ¿Cuáles son los puntos del programa de estudios que son clave para satisfacer sus necesidades de formación? Indique con la mayor precisión posible los principales puntos del programa de formación solicitado.

3. ¿Cuál es el programa de formación que cubriría sus necesidades de la manera más rentable?

Indique el país en que solicita cursar los estudios, la institución y el contenido y duración del programa de formación. Dé dos opciones por orden de preferencia.

4. ¿Cuáles son los requisitos de admisión para el programa de estudios solicitado? ¿Las universidades/instituciones en las que solicitó una plaza le proporcionaron una carta de admisión?

En caso afirmativo, adjúntela. Especifique los requisitos de admisión y hasta qué punto los cumple usted.

5. Cuando regrese a su país, ¿cómo utilizará en la práctica los conocimientos adquiridos en el programa de estudios? Precise cómo usted y su Servicio sacarán provecho del programa de estudios.

6. ¿Qué otras becas le han sido concedidas? Describa todas y cada una de las becas que le hayan sido otorgadas previa o actualmente, o para las cuales sea usted candidato.

7. ¿Qué procedimiento ha seguido usted para recopilar información sobre los programas de formación que responden a sus necesidades? Precise cómo ha procedido para localizar el programa de formación solicitado.

8. Otros temas que considere de importancia (por ejemplo, si le fuese otorgada la beca, indique si hay algún período determinado durante el cual no se puede ausentar de su país).

V. CERTIFICACIÓN (debe ser relleno por el candidato)

Certifico que todas mis respuestas a las preguntas anteriores son ciertas, completas y correctas a mi leal saber y entender. En caso de ser seleccionado como becario, me comprometo a:

- a) comportarme en todo momento como corresponde en mi calidad de becario de la OMM;
- b) trabajar en el programa de estudios durante todo el período de la beca, de conformidad con las instrucciones del organismo del país de estudio y de la OMM;
- c) no emprender actividades políticas, comerciales ni de otro tipo que no figuren en mi programa de trabajo;
- d) presentar informes conformes a las disposiciones tomadas por la OMM;
- e) regresar a mi país cuando se termine el período de duración de la beca.

Lugar y fecha:

Firma del candidato

VI. RECOMENDACIONES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN (debe ser relleno por el presidente del Comité)

1. **Comentarios sobre la formación y cualificaciones del candidato, así como sobre su experiencia (si la tiene) en la materia que va a estudiar:**

2. **Comentarios sobre los conocimientos que tiene el candidato del idioma en el que se impartirá el curso, así como sobre su edad, personalidad y motivaciones:**

3. **Comentarios sobre el país y la institución elegidos para los estudios y sobre la duración de la beca:**

4. **Comentarios sobre la forma en que se utilizarán los conocimientos del candidato cuando este regrese a su país dentro del contexto de los planes nacionales de desarrollo de los recursos humanos:**

Lugar y fecha:

Firma del presidente del Comité:

Cargo oficial y dirección :

VII. INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR Y PRESENTAR ESTE FORMULARIO DE SOLICITUD DE BECA

1. **Este formulario de solicitud de beca se rellenará como sigue:**
 - Los apartados I y II por el Representante Permanente ante la OMM del país Miembro que presenta la candidatura;
 - Los apartados III, IV y V por el candidato;
 - El apartado VI por el presidente del Comité de Selección;
 - En caso de solicitarse la asistencia a cursos de formación de menos de un mes de duración se utilizará otro formulario simplificado.
2. **Comité de selección**
 - Es el nombre genérico de un órgano que supervisa, directa o indirectamente, la planificación del desarrollo de los recursos humanos en meteorología e hidrología;
 - A falta de dicho órgano la autoridad que supervise el SMHN podrá designar a un comité de selección local a tal efecto.
3. **Presentación del formulario de solicitud de beca:**
 - El Representante Permanente enviará por correo a la OMM, en Ginebra, el ejemplar ORIGINAL de este formulario;
 - A fin de iniciar el proceso de solicitud se puede adelantar una copia, mediante un fax a la OMM. Sin embargo, solo se emprenderán los trámites finales cuando la OMM reciba el ejemplar ORIGINAL debidamente firmado;
 - Antes del envío del formulario la OMM deberá disponer de un modelo de la firma del Representante Permanente o de la persona facultada para firmar en su nombre.
4. **El formulario de solicitud debe presentarse acompañado de los siguientes documentos:**
 - Certificado médico;
 - Copias de los diplomas y certificados pertinentes;
 - La carta de admisión de la universidad/institución en la que solicitó una plaza.
5. **Nota:**
 - Después de recibir el presente formulario, debidamente relleno, la OMM contactará a las instituciones de formación pertinentes para averiguar cuáles son las opciones más económicas para que el candidato pueda llevar a cabo la formación solicitada;
 - Una vez recibidas las respuestas de las instituciones contactadas, se presentarán el formulario y las ofertas de formación al Comité de becas, que se reúne cada tres meses para cotejar cada candidatura con los criterios que ha establecido el Consejo Ejecutivo para la concesión de becas de la OMM. El Comité examinará cuidadosamente la información contenida en el formulario, en particular los argumentos relacionados con las necesidades de formación del candidato en el marco de los planes de desarrollo de los recursos humanos de su Servicio;
 - El Presidente del Comité de becas presenta las recomendaciones sobre las candidaturas formuladas por el Comité al Secretario General de la OMM, para su examen y aprobación;
 - El proceso real para la concesión de cualquier beca se iniciará únicamente después de recibir la aprobación del Secretario General. Por lo tanto, pueden transcurrir de 5 a 8 meses entre la presentación de la candidatura y la concesión real de la beca.