



WMO OMM

World Meteorological Organization
Organisation météorologique mondiale
Organización Meteorológica Mundial
Всемирная метеорологическая организация
المنظمة العالمية للأرصاد الجوية
世界气象组织

Secrétariat

7 bis, avenue de la Paix – Case postale 2300
CH 1211 Genève 2 – Suisse
Tél.: +41 (0) 22 730 81 11
Fax: +41 (0) 22 730 81 81
wmo@wmo.int – public.wmo.int

Notre réf.: 8231-16/WDS/AN/CAeM/MG-2016

GENÈVE, le 12 septembre 2016

Annexes: 3 (disponibles en anglais seulement)

Objet: Participation de votre expert à la réunion du Groupe de gestion de la Commission de météorologie aéronautique qui se tiendra à Hall (Innsbruck), en Autriche, du 8 au 10 novembre 2016

Suite à donner: Indiquer au Secrétariat de l'OMM d'ici au **23 septembre 2016** si votre expert assistera à la réunion

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous informer qu'à l'aimable invitation du Représentant permanent de l'Autriche auprès de l'OMM, le Groupe de gestion de la Commission de météorologie aéronautique (CMAé) se réunira à Hall, du 8 au 10 novembre 2016.

Vous trouverez ci-joint l'ordre du jour provisoire de cette réunion ainsi qu'une note d'information (voir les annexes 1 et 2).

Comme le Groupe de gestion compte parmi ses membres (annexe 3) un expert de votre pays qui a été désigné avec votre approbation, je vous serais reconnaissante de bien vouloir envisager la possibilité qu'il participe à cette réunion.

Conformément à la règle 37 du Règlement général de l'OMM, «les dépenses afférentes à la participation des membres des groupes de travail des organes constituants aux sessions de ces groupes sont normalement à la charge des Membres auxquels appartiennent les membres de ces groupes de travail». Nous espérons par conséquent que ces dépenses seront couvertes par le gouvernement de votre pays.

Si toutefois cela n'était pas possible, l'OMM pourrait envisager de fournir une assistance financière à cet effet. Cependant, compte tenu de la modicité des fonds alloués aux réunions des groupes de travail, je vous prierai de bien vouloir étudier la possibilité d'assumer, au moins en partie, les frais occasionnés.

Aux: Représentants permanents des Membres de l'OMM (distribution restreinte)
(Afrique du Sud, Canada, États-Unis d'Amérique, Fédération de Russie, France, Hong Kong (Chine), Japon, Nouvelle-Zélande, Pays-Bas, Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord)

cc: Représentant permanent de l'Autriche auprès de l'OMM) (pour information,
Membres du Groupe de gestion de la CMAé) (par courriel)

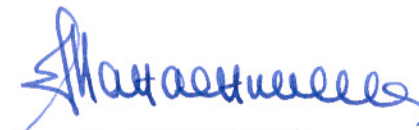
Pour des raisons d'ordre administratif, je vous saurais gré d'indiquer au Secrétariat de l'OMM, le **23 septembre 2016** au plus tard, si votre expert pourra participer à la réunion et si une assistance financière sera nécessaire. Dans l'affirmative, vous voudrez bien préciser la nature de l'assistance requise (paiement des frais de voyage et/ou versement d'une indemnité journalière de subsistance). Si l'OMM prend en charge les frais de voyage, les dispositions nécessaires seront prises par le Secrétariat et vous en serez avisé(e) en temps voulu.

Je tiens à attirer l'attention de votre expert sur les dispositions suivantes:

«Pour les personnes qui ne font pas partie de son personnel mais qui sont autorisées à voyager à ses frais et/ou au bénéfice d'une indemnité journalière de subsistance, l'OMM accepte une responsabilité limitée en matière de compensation en cas de décès, maladie ou accident imputable à la présence à des réunions ou à l'exercice de fonctions au service de l'Organisation. Ces personnes doivent donc prendre entièrement à leur charge toute dépense découlant de circonstances étrangères à leur présence à des réunions ou à l'exercice de fonctions au service de l'Organisation et il leur appartient de conclure toute assurance sur la vie, assurance maladie ou toute autre forme d'assurance qu'elles jugeraient utiles.»

Une copie de la présente lettre est adressée à votre expert.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.



(E. Manaenkova)
pour le Secrétaire général

CAeM MANAGEMENT GROUP 2016

**Hall (Innsbruck), Austria
8-10 November 2016**

PROVISIONAL AGENDA

1. ORGANIZATION OF THE SESSION

- 1.1. Opening of the session
- 1.2. Adoption of the agenda
- 1.3. Working arrangements

2. REVIEW OF THE ACTION LIST

3. REPORT OF THE PRESIDENT OF CAeM

4. REVIEW OF THE WORK PROGRAMME IMPLEMENTATION

- 4.1. Expert Team reports
- 4.2. Coordination of outstanding tasks
- 4.3. Volcanic ash activities

5. ICAO ACTIVITIES AND COORDINATION NEEDS

- 5.1. METP/2 main outcomes
- 5.2. METP working group/ad hoc group - summary of activities
- 5.3. Other relevant ICAO developments

6. FUTURE WORK PROGRAMME

- 6.1. Long-term Plan for AEMP aligned with GANP and ASBU
- 6.2. CAeM Operating Plan (2016-2019): Priorities – review and update
- 6.3. CAeM-16 Session (2018) – initial planning
- 6.4. Review of WMO publications under CAeM responsibility

7. COOPERATION WITH OTHER WMO BODIES AND INTERNATIONAL ORGANIZATIONS

- 7.1. Inputs to PTC-2017 and EC WG-SOP
- 7.2. Regional activities
- 7.3. Scientific event 2017

8. ANY OTHER BUSINESS

9. CLOSURE OF THE SESSION

CAeM MANAGEMENT GROUP 2016

Hall (Innsbruck), Austria
8-10 November 2016

INFORMATION NOTE FOR PARTICIPANTS

1. VENUE OF THE MEETING

The Management Group 2016 of the Commission for Aeronautical Meteorology will be held in Hall (Innsbruck), Austria, from 8 to 10 November 2016. The location of the meeting will be rooms of the City Archeology situated in the Burg Hasegg, Unterer Stadtplatz 19, 6060 Hall i.T. For details on the location, please visit their website: <http://www.muenze-hall.at/en/>, or www.stadtarchaeologie-hall.at, and a virtual tour of the historic sites can be found under www.hall360.tirol.

2. WORKING LANGUAGE

The working language will be English **only**.

3. HOTEL INFORMATION

Currently, a block booking has been made at the Hotel Goldener Engl, Hall, across the road from the meeting place (<http://www.goldener-engl.at/en>). Rooms with breakfast are expected to cost around 85 Euros.

4. TRANSPORTATION

Innsbruck Airport (INN) can be reached via Vienna (VIE), Frankfurt (FRA) and London-Gatwick airports. Alternatively, there is a shuttle service from Munich Airport (MUC) to any location around Innsbruck by Four Seasons Travel (www.tirol-taxi.at) at a cost around 80-90 Euros round trip.

For participants arriving by air to Innsbruck, a taxi transfer to the hotel in Hall would cost around 25-30 Euros. By bus (F to Main Train station, followed by Bus 504 to Hall, Unterer Stadtplatz) cost will be about 4 Euros, and travel time of around 50 min.

Please provide arrival details, as we will try to organize a pick-up service for arrivals from VIE and FRA, and will confirm the availability of this (personalized) service where possible.

5. VISIT VISA / ENTRY PERMIT REQUIREMENTS

Some participants may require a Schengen visa prior to arriving in Austria. Information may be obtained from the following website:

<http://www.bmeia.gv.at/en/foreign-ministry/service/austrian-representations-in-german.html>

6. CURRENCY EXCHANGE

Austrian currency is the Euro (€). Currencies can be exchanged at the airport, hotels and banks.

1 € = 1.13 \$ (17 August 2016 rate)

7. LOCAL CLIMATE IN NOVEMBER

Some meteorological parameters for November are listed below for your reference:

Mean daily maximum:	8.1°C
Absolute maximum:	20.9°C
Absolute minimum:	-14.5°C
No of days with sunshine > 5hrs :	11 days
Number of days with rainfall > 1 mm:	8,7 days

MEMBERSHIP
COMMISSION FOR AERONAUTICAL METEOROLOGY
MANAGEMENT GROUP

CAeM President	C.M. SHUN (Hong Kong, China)
CAeM Vice-president	Ian LISK (United Kingdom)
ET-ASC Chairperson	Herbert PUEMPEL (Austria)
ET-CCP Co-chairpersons	Marina PETROVA (Russian Federation) Gaborekwe KHAMBULE (South Africa)
ET-ETC Co-chairpersons	Chris WEBSTER (New Zealand) Robert RUTLEDGE (USA)
ET-GOV Co-chairpersons	Jan SONDIJ (Netherlands) Kent JOHNSON (Canada)
ET-ISA Co-chairpersons	Stéphanie DESBIOS (France) Jun RYUZAKI (Japan)
